



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                   |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                | TRÁMITE:                                                          | X             |
| Registro de reconocimiento de hijos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                | SERVICIO:                                                         |               |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                   |               |
| Acto jurídico en virtud del cual el que reconoce asume a favor del reconocido todos los derechos y obligaciones que se derivan de la filiación                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                   |               |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RC/RR02                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                   |               |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Artículo 3.19 al 3.19 bis, 3.20, artículo 4.1, del código civil del Estado de México<br>Artículo 74 al 77 reglamento del registro civil del Estado de México<br>Artículo 8, 115 de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos |                                                                                |                                                                   |               |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acta de reconocimiento                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                 | Indeterminada |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                    | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                 |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NA                                                                                                                                                                                                                                          | X                                                                              | NA                                                                |               |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cuando fue registrado como hijo(a) de madre soltera o por mandato judicial                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                   |               |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                                  | Sujeta a supervisión estatal                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |                                                                   |               |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                          | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                              |               |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                   |               |
| 1.-Presencia del reconocedor, del futuro reconocido,<br>2.-Copia del acta de nacimiento de quien va a ser reconocido, con una certificación no mayor a seis meses.<br><br>3.-Identificación oficial vigente del reconocedor y de quien deba otorgar el consentimiento.<br><br>4.Acta de nacimiento del reconocedor y de quien otorga el consentimiento | SI<br><br>SI<br><br>SI                                                                                                                                                                                                                      | 1<br><br>1<br><br>1                                                            | Artículos 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79 del Bando Municipal 2026 |               |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                   |               |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NA                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                   |               |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                   |               |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NA                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                   |               |

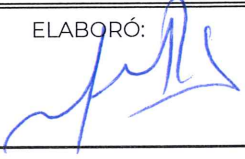


|                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                   |                                                                              |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                 | 1.- Llenar la solicitud de reconocimiento<br>2.- Verificar el acta de reconocimiento<br>3.- Firmar el acta de reconocimiento |                                   |                                                                              |                               |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        | 20 minutos                                                                                                                   |                                   |                                                                              |                               |
| COSTO                                                                                                                                            | \$1,123.00                                                                                                                   | FUNDAMENTO JURÍDICO               | Fundamento Jurídico: artículo 142 del código financiero del Estado de México |                               |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                    | TARJETA DE CRÉDITO                | TARJETA DE DÉBITO                                                            | EN LÍNEA<br>(PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                  | X                                                                                                                            |                                   |                                                                              |                               |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | Tesorería                                                                                                                    |                                   |                                                                              |                               |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | No aplica                                                                                                                    |                                   |                                                                              |                               |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                              |                                   |                                                                              |                               |
| No aplica                                                                                                                                        |                                                                                                                              |                                   |                                                                              |                               |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS                                                                                             |                                   |                                                                              |                               |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS                                                                                             |                                   |                                                                              |                               |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                              | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |                                                                              |                               |
| Oficia del Registro Civil                                                                                                                        |                                                                                                                              | Registro Civil                    |                                                                              |                               |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        | Lic. Luis Alberto Barrera Jimenez                                                                                            |                                   |                                                                              |                               |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                              |                                   |                                                                              |                               |
| CALLE                                                                                                                                            | Plaza principal                                                                                                              |                                   | NO. INT. Y EXT.:                                                             | s/n                           |
| COLONIA                                                                                                                                          | Centro                                                                                                                       | MUNICIPIO                         | Hueypoxtla                                                                   |                               |
| C.P.                                                                                                                                             | 55670                                                                                                                        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | Lunes a viernes de 09:00 am a 17:00 y sábados de 09:00 a 13:00               |                               |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                    | EXT.                              | CORREO ELECTRÓNICO:                                                          |                               |
| 599                                                                                                                                              | 6900578                                                                                                                      |                                   | rc_hueypoxtla01@edomex.gob.mx                                                |                               |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                              |                                   |                                                                              |                               |
| OFICINA                                                                                                                                          | No aplica                                                                                                                    |                                   |                                                                              |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | No aplica                                                                                                                    |                                   |                                                                              |                               |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                              |                                   |                                                                              |                               |
| CALLE                                                                                                                                            | No aplica                                                                                                                    |                                   | NO. INT. Y EXT.                                                              | No aplica                     |
| COLONIA                                                                                                                                          | No aplica                                                                                                                    | MUNICIPIO                         | No aplica                                                                    |                               |
| C.P.                                                                                                                                             | No aplica                                                                                                                    | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | No aplica                                                                    |                               |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                    | EXT.                              | CORREO ELECTRÓNICO:                                                          |                               |
|                                                                                                                                                  | No aplica                                                                                                                    |                                   | No aplica                                                                    |                               |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          | No aplica                                                                                                                    |                                   |                                                                              |                               |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                                                                                                                              |                                   |                                                                              |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | Se registró al niño (a) como hijo de madre soltera, ¿cómo se le puede poner el nombre del padre y el apellido del padre?     |                                   |                                                                              |                               |





|                                                   |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPUESTA:                                        | Haciendo un reconocimiento de hijo (a).                                                                                                                                                                    |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>                         | <b>¿Es necesario que se presente el padre a reconocerlo?</b>                                                                                                                                               |
| RESPUESTA:                                        | Es necesario, pero en el caso que no se pueda presentar el reconocedor, podrá hacerlo mediante mandato especial que debe constar en escritura pública, y la identificación oficial vigente del mandatario. |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>                         | <b>Lo puede reconocer, aunque no sea el padre biológico</b>                                                                                                                                                |
| RESPUESTA:                                        | Se puede, pero con el consentimiento de la madre del menor                                                                                                                                                 |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b> |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>C. NANCY VILLEGAS TORRES. | VISTO BUENO:<br><br>LIC. LUIS ALBERTO BARRERA JIMÉNEZ,<br>OFICIAL 01 DE REGISTRO CIVIL DE<br>HUEYPOXTLA, MÉXICO. | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>30 / 06 / 2026. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|