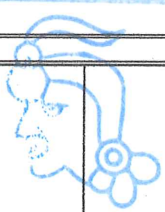


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE	
JORNADA DE LENTES			SERVICIO	X
DESCRIPCIÓN				
CONSISTE EN APOYO DE LOS CIUDADANOS MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE UN TINACO A BAJO COSTO, DANDO REFLEJOS EN SU ECONOMIA DEL HOJAR A CORTO Y MEDIANO PLAZO.				
CLAVE DE IDENTIFICACION	DBIEN/05/2026			
FUNDAMENTO JURIDICO	ART. 1, 8 Y 115 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.			
DOCUMENTO A OBTENER	LENTES		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	PERMANENTE
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	x	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	PARA CUALQUIER USUARIO QUE QUIERA CUIDAR Y EVALUAR SU SALUD VISUAL.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS				
IDENTIFICACION OFICIAL DOS NUMERO TELEFONICOS		N/A	2	ARTICULO 194, FRACCION I, II DEL BANDO MUNICIPAL 2026 ARTICULO 2 Y 8, FRACCION IY IV DEL REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS VIGENTE.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- ACUDE AL LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA JORNADA DE LENTES PARA SOLICITAR INFORMACIÓN. 2.- PRESENTA SUS DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO Y LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN DE LA VISTA. 3.- SI REQUIERE LENTES, LOS ELIJE Y REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE 4.- ACUDE A RECOGER SUS LENTES EN LA FECHA PROGRAMADA.			
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	LAS ENTREGAS ESTAN PROGRAMADAS POR MAXIMO DOS SEMANAS DESPUES DEL EXAMEN VISUAL.			
COSTO	\$ COSTO ESTABLECIDO A PRECIO DE PROVEEDOR (DEPENDE DEL ARMAZON, DIOPTRIAS O TRATAMIENTOS AL DIAGNOSTICO.	FUNDAMENTO JURIDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PAGARSE?	EN LA DIRECCION DE BIENESTAR			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN.				
DE UNO A CUATRO MESES				

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE LA AFIRMATIVA DE LA NEGATIVA	DE	TODA VEZ EL USUARIO CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y QUE ESTE LIQUIDADO COMPLETAMENTE EL PRODUCTO
APLICACION DE LA AFIRMATIVA DE LA NEGATIVA	O	TODA VEZ EL USUARIO CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y QUE ESTE LIQUIDADO COMPLETAMENTE EL PRODUCTO
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
DIRECCION DE BIENESTAR		DIRECCION DE BIENESTAR
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. SELENE GABRIELA VARGAS GARRIDO
DOMICILIO		
CALLE	PLAZA PRINCIPAL	NO. INT. Y EXT.
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO HUEYPOXTLA
C.P.	55670	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 9:00AM A 17:00PM HRS., SABADOS DE 9:00 AM A 13:00PM.
LADA	TELÉFONOS	EXT. CORREO ELECTRÓNICO
599	6880242	116 bienestar@hueypoxthla.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO		
OFICINA	N/A	
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A	
DOMICILIO		
CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT. N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A
LADA	TELÉFONOS	EXT. CORREO ELECTRÓNICO
NA	N/A	N/A N/A
FORMATOS) DESCARGABLES	N/A	
INFORMACIÓN ADICIONAL		
PREGUNTA FRECUENTE	¿HASTA QUE GRADUACION MANEJAN?	
RESPUESTA:	HASTA +2.0DP	
PREGUNTA FRECUENTE	¿ES EL UNICO MODELO DE ARMAZON QUE MANEJAN?	
RESPUESTA:	NO, HAT VARIEDAD DE MODELOS DISPONIBLES.	
PREGUNTA FRECUENTE	¿TIENEN GARANTIA LOS PRODUCTOS Y DE CUANTO ES?	
RESPUESTA:	EL ARMAZON SOLO DE FABRICAS Y EN MICAS DE 15 DIAS.	
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK		

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
  LIC. LETICIA JAZMIN VALENCIA CORTES AUXILIAR ADMINISTRATIVO	 LIC. SELENE GABRIELA VARGAS GARRIDO DIRECTORA DE BIENESTAR	30/06/2026.