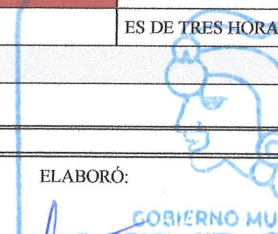
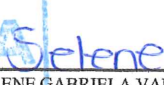


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRAMITE		TRAMITE:		
CURSOS DE EDAYO.		SERVICIO:	X	
DESCRIPCION				
CONSISTE EN TOMAR CURSOS EN DONDE LOS USUARIOS ADQUIEREN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, QUE PUEDAN IMPLEMENTAR PARA AUTO EMPLEO O EN SU DEFECTO MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL Y SUS SERVICIOS.				
CLAVE IDENTIFICACION	DE DBIEN/01/2026			
FUNDAMENTO JURIDICO	ART. 1,8 Y 115 de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos. Articulo 22 fracción III de la ley orgánica de administración política Del Estado De Mexico.			
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE	TODO CIUDADANO QUE QUIERA OBTENER CONOCIMIENTOS DE DIVERSOS TEMAS PARA PODER APLICARLO EN MEJORAMIENTO DE SU VIDA.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE)	N/A	2	ARTICULO 194, FRACCION I, II DEL BANDO MUNICIPAL 2026 ARTICULO 2 Y 8, FRACCION IY IV DEL REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS VIGENTE.	
CURP	N/A	2		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- ACUDE A LA OFICINA A SOLICITAR EL CURSO. 2.- REALIZAMOS LA SOLICITUD ANTE EDAYO. 3.- SE LE DA SU FECHA DE INICIO DE CURSO. 4.- AL TERMINAR EDAYO LE DA FECHA PARA LA ENTREGA DE SU CONSTANCIA			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	TRES DÍAS			
COSTO	\$ COSTO ESTABLECIDO POR LA FUNDACION \$84.00 POR USUARIO	FUNDAMENTO JURIDICO	"ESTABLECIDO POR EL EDAYO "	
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	NA	NA	NA
¿DONDE PAGARSE?	PODRA CON EL INSTRUCTOR QUE DESIGNE EDAYO.			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE	DE	LA RESPUESTA SE DA POSITIVA A TODOS LOS USUARIOS QUE SOLICITEN EL CURSO.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	DE	LA RESPUESTA SE DA POSITIVA A TODOS LOS USUARIOS QUE SOLICITEN EL CURSO.		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
DIRECCION DE BIENESTAR		DIRECCION DE BIENESTAR		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. SELENE GABRIELA VARGAS GARRIDO		
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA PRINCIPAL		NO. INT. Y EXT.	
COLONIA	CENTRO		MUNICIPIO	HUEYPOXTLA
C.P.	55670	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 9:00AM A 17:00PM HRS., SABADOS DE 9:00AM A 13:00PM.	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
599	6880242		116	bienestar@hueypoxthla.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
NA	N/A		N/A	N/A
FORMATOS DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿CUÁL ES EL LÍMITE POR CURSO POR PERSONA?			
RESPUESTA:	DE DOS A TRES CURSOS			
PREGUNTA FRECUENTE	¿EL CURSO INCLUYE MATERIAL?			
RESPUESTA:	NO. EL MATERIAL ES POR PARTE DEL ALUMNO			
PREGUNTA FRECUENTE	¿DE CUANTO TIEMPO ES LA DURACIÓN POR CLASE?			
RESPUESTA:	ES DE TRES HORAS POR CLASE, DURANTE NUEVE DÍAS LO QUE DA UN TOTAL DE 27 HORAS.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 LIC. LETICIA JAZMIN VALENZUELA CORTES AUXILIAR ADMINISTRATIVO	 LIC. SELENE GABRIELA VARGAS GARRIDO DIRECTORA DE BIENESTAR	30/06/2026.