

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE.	X
CONSTANCIA DE NO REGISTRO DE AGUA POTABLE		SERVICIO.	
DESCRIPCION			
Consiste en tramitar un comprobante, en el cual se estipula que el ciudadano no cuenta con registro en el padrón de usuario, por lo tanto no cuenta con registro en el padrón de usuario, por lo tanto, no cuenta con servicio de agua potable en su predio, puede ser utilizado para lo que el solicitante convenga			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DAPDAS/2026/03		
FUNDAMENTO JURIDICO	ART. 134 del código financiero del estado de Mexico. Numeral 4.3.1 ley de ingresos de los municipios del estado de México		
DOCUMENTO A OBTENER	Constancia de no registro de Agua Potable	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER.	3 meses
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando la solicitud proviene de un ciudadano que no cuenta con registro en el padrón de usuarios de agua potable.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	Sección Novena de la dirección de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento. Art. 199, 200 y 201 Bando Municipal.		
REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)
PERSONAS FÍSICAS			
- Documento que avale la posesión del predio. - Identificación oficial del usuario.		NO NO	1 1 Manual de procedimientos Vigentes Reglamento Interno Vigente Art. 199, Art. 200 y Art. 201 Bando Municipal.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
- Documento que acredita la propiedad. - Poder legal. - Credencial de elector del apoderado legal. - Acta constitutiva.		No No	1 1 Manual de procedimientos Vigentes Reglamento Interno Vigente Art. 199, Art. 200 y Art. 201 Bando Municipal.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A		N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		- Se proporciona requisitos a la dirección. - Se genera orden de pago al usuario. - Realiza el pago correspondiente en tesorería. - Elaboración y entrega de la constancia de registro.	



PRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

Lic. Mariel Fernanda Jacobo Trujillo
Auxiliar Administrativo

C. Dario Carbajal Davila
Director de Agua potable, Drenaje, Alcantarillado y
Saneamiento

30/ Junio/ 2026.