



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	
APERTURAS A ESCUELAS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES.			SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN				
Consiste en darle seguimiento a las solicitudes, si alguna dependencia del ayuntamiento requiere realizar actividades dentro de alguna escuela (de cualquier nivel), se le hará saber a los directivos escolares las propuestas.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	EDUC/004/2026			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 217, 218 Fracc III, IX y 219, 220 del Bando Municipal Vigente			
DOCUMENTO A OBTENER	Respuesta por escrito de su petición y/o gestión		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Semestral
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando la institución se encuentre dentro del Municipio de Hueyapoxtla.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Este servicio se encuentra sujeto a verificación del movimiento a realizar, como objetivo de dar cumplimiento en tiempo y forma de lo planeado.			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1. Presentar solicitud dirigido a la presidencia municipal (por escrito), en el caso de la solicitud por escrito presentar en forma presencial, dicha solicitud deberá contener datos precisos para la localización y recibir notificaciones.	SI	1	Artículo 217, 218 Fracc VII, VIII y 219 Y 220 del Bando Municipal Vigente	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1. Presentar solicitud dirigida a la presidencia municipal (por el escrito), en el caso de la solicitud presentar en forma personal dicha solicitud deberá contener datos precisos para localización y recibir notificaciones	SI	I	Artículo 217, 218 Frac VII, VIII y 219 Y 220 del Bando Municipal Vigente.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	- Realizar la solicitud directamente en Presidencia con copia a la Dirección de Educación de la actividad que necesite que se le sea apoyada. - Presidencia recibe la solicitud y entrega una copia a la Dirección de Educación y Fomento a la Cultura. - La Dirección de Educación y Fomento a la Cultura se encargará, de darle seguimiento de dicha solicitud, contacta a la persona encargada del área o la Dirección encargada de dicha actividad. - De acuerdo con su tiempo y posibilidades acceden a apoyar a Instituciones educativas. - Se realiza la contestación al director educativo, ya sea esta positiva o negativa. - Se notifica a la institución y se verifica su aplicación.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 días.			



COSTO	Gratuito	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica.	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	No aplica.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	Si el ciudadano no cumple con los lineamientos y requerimientos que la cedula contiene, no se pueden otorgar al trámite solicitado			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Dirección de Educación y Fomento a la Cultura.		Dirección de Educación y Fomento a la Cultura.		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Mtra. Mallela Moreno Castro			
DOMICILIO				
CALLE	Plaza Principal	NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Hueypoxtlá	
C.P.	55670	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs y sábados de 9:00 a 13:00 hrs.	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
599	68-8-02-40	No aplica	educacion@hueypoxtlá.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	No aplica			
DOMICILIO				
CALLE	No aplica	NO. INT. Y EXT.	No aplica	
COLONIA	No aplica	MUNICIPIO	No aplica	
C.P.	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	No aplica	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué tipo de actividad puedo solicitar para mi institución?
RESPUESTA:	Para promover la Integración y convivencia en la institución, puede solicitar una serie de actividades recreativas que fomenta el trabajo en equipo, la inclusión, la diversidad a la vez que permita a los estudiantes desarrollar actividades sociales y emociones, así como actividades recreativas, deportivas, culturales, sensibilización, etc.
PREGUNTA FRECUENTE	¿A qué niveles están dirigidas las actividades?
RESPUESTA:	A nivel Prescolar, Primaria, Secundaria y Media Superior
PREGUNTA FRECUENTE	¿De qué manera ayudan las actividades culturales a fomentar la integración y la convivencia entre los estudiantes?
RESPUESTA:	Las actividades educativas juegan un papel crucial en la integración y convivencia entre estudiantes, ya que ofrecen un espacio donde se pueden generar vínculos, compartir experiencias y desarrollar actividades sociales.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
No aplica	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		<u>30 / 06 /2026</u>
Profr. David Inocencio Dzul Jiménez	Mtra. Mallela Moreno Castro	

