



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | SERVICIO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Certificación de clave catastral | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | Código de la Cédula | | CMH-CCC-01 | |
| Este servicio se realiza cuando se presenta el propietario o poseedor de un predio que no cuenta con clave catastral, ya sea por ser la primera vez que lo va a manifestar, porque venía pagando con una clave provisional, es resultado de una subdivisión, fusión, lotificación o re lotificación, o bien, la clave del mismo no corresponda a su ubicación. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | | | | |
| Artículo 1,8 y 115 frac. V (F), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 166 frac. I, artículo 170 frac. XII, Artículo 171 frac. II y XVIII, Artículos 173, Artículo 179 frac. I y Artículo 183 del Código Financiero Del Estado De México Y Municipios. Artículos 5 frac I, 21, 22 y 23 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Políticas Generales apartado I Del Manual Catastral del Estado de México. Políticas generales apartado II, del Manual Catastral del Estado de México. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Certificación de clave Catastral | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Ejercicio Fiscal Vigente | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | |
| | | | X | No aplica | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Al inscribir y registrar un inmueble, la división de una manzana por apertura de una vialidad, o bien, por la misma unidad de Catastro Municipal. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Solicitud por escrito. | | Si | No | Reglamento Interno Vigente. Título IV, Artículo 8 frac. I, Artículo 9, Artículo 10 frac. I, Título V Artículo 15, Artículo 24. | |
| 2. Documento que acredite la propiedad. | | No | 1 | Manual de Procedimientos Vigente. | |
| 3. Constancia de no adeudo de predio. | | No | 1 | Manual Catastral de Estado de México Vigente. | |
| 4. Constancia de no adeudo de agua potable. | | No | 1 | Inciso I, 1.3. Políticas Generales ACGC005, ACGC010. | |
| 5. Identificación Oficial del titular o titulares | | Si | 1 | Bando Municipal Vigente. Artículo 168 fracción I, IV y VI, Artículo 171 frac. I. | |
| 6. En caso de no ser titular; Carta poder, así como copia de la Identificación Oficial de la persona que otorga, quien recibe y testigos de la misma carta. | | Si | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| 1. Solicitud por escrito. | | Si | No | Reglamento Interno Vigente. Título IV, Artículo 8 frac. I, Artículo 9, Artículo 10 frac. I, Título V Artículo 15, Artículo 24. | |
| 2. Documento que acredite la propiedad. | | No | 1 | Manual de Procedimientos Vigente. | |
| 3. Constancia de no adeudo de predio. | | No | 1 | Manual Catastral de Estado de México Vigente. | |
| 4. Constancia de no adeudo de agua potable. | | No | 1 | Inciso I, 1.3. Políticas Generales ACGC005, ACGC010. | |
| 5. Identificación Oficial del titular o titulares | | Si | 1 | Bando Municipal Vigente. Artículo 168 fracción I, IV y VI, Artículo 171 frac. I. | |
| 6. En caso de no ser titular; Carta poder, así como copia de la Identificación Oficial de la persona que otorga, quien recibe y testigos de la misma carta. | | Si | 1 | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 1. Solicitud por escrito, | Si | No | Reglamento Interno Vigente. Título IV, Artículo 8 frac. I, Artículo 9, Artículo 10 frac. I, Título V Artículo 15, Artículo 24. Manual de Procedimientos Vigente. Manual Catastral de Estado de México Vigente. Inciso I, 1.3. Políticas Generales ACGC005, ACGC010. Bando Municipal Vigente. Artículo 168 fracción I, IV y VI, Artículo 171 frac. I. |
| 2. Identificación Oficial de representante legal. | Si | 1 | |
| 3. Documento que acredite la propiedad. | No | 1 | |
| 4. En caso de no ser el representante legal; Carta poder, así como copia de la Identificación Oficial de la persona que otorga, quien recibe y testigos de la misma carta. | Si | 1 | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1.- Solicitar el servicio en el área de catastro 2.- Cumplir con los requisitos solicitados en la misma área 3.- Cumplir con el pago de su servicio 4.- Asistir para la entrega de su servicio | | |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA | 3 Días Hábiles | | |
| COSTO: | \$146.00 | Fundamento Jurídico: De acuerdo a la tabla aprobada en el artículo 166 frac. I del Código Financiero del Estado de México. | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> No aplica |
| DÓNDE PODRA PAGARSE: | Tesorería Municipal | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Observancia de los requisitos | | |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|-----------------------|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Tesorería Municipal | | Coordinación de Catastro | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Teresa Angeles Castillo | | |
| DOMICILIO: | CALLE: Plaza Principal | NO. INT. Y EXT.: | s/n | |
| COLONIA: Colonia Centro | MUNICIPIO: Hueypoxtla | | | |
| C.P.: 55670 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs y sábado 9:00 a 14:00 hrs. | | |
| LADA: 599 | TELÉFONOS: 6880120 | EXTS.: No Aplica | FAX: No Aplica | CORREO ELECTRÓNICO: catastrohueypoxtla2021@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | No Aplica | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No Aplica | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: No Aplica | NO. INT. Y EXT.: | No Aplica | |
| COLONIA: No Aplica | MUNICIPIO: No Aplica | | | |
| C.P.: No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No Aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |



| | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No Aplica | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Es necesario de llenar una solicitud? | | | |
| RESPUESTA: | Sí, porque es un requisito esencial para el trámite. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuándo se solicita? | | | |
| RESPUESTA: | Cuando se requiera con exactitud los datos del predio. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Quién puede tramitarla? | | | |
| RESPUESTA: | El dueño o poseedor del predio. | | | |
| TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |

| | | |
|---|--------------|--|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | <u>19/09/2024.</u> |
| <p>GOBIERNO MUNICIPAL HUEYPOXTLA CONSTRUYE EL BIENESTAR SOCIAL 2025 - 2027 CATASTRO</p> | | |
| LIC. MONTSERRAT RODRÍGUEZ RUIZ SECRETARIA DE CATASTRO | | LIC. MARIANA LÓPEZ DE OZCO GARCÍA DIRECTORA DE CATASTRO |