



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |    |  |  |                    |  |                     |  |                            |   |    |
|--|--|----|--|--|--------------------|--|---------------------|--|----------------------------|---|----|
| NOMBRE:  |  |    |  |  |                    |  | TRÁMITE:            |  | SERVICIO:                  | X |    |
| ASESORAR A LA CIUDADANÍA EN MATERIA AMBIENTAL  |  |    |  |  |                    |  |                     |  |                            |   |    |
| DESCRIPCIÓN:   |  |    |  |  |                    |  | CÓDIGO DE LA CÉDULA |  | 26079                      |   |    |
| CONSISTE EN BRINDAR TODA LA INFORMACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL, ASÍ COMO LAS LEYES, NORMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, QUE PROTEGEN AL MEDIO AMBIENTE, EVITANDO A FUTURO SER ACREEDORES DE SANCIONES O MULTAS. |  |    |  |  |                    |  |                     |  |                            |   |    |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ARTICULO 2.6 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO PARA LA BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO</li> <li>ARTICULO 103 7 104 FRACCIÓN II Y IV DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE</li> </ul> |  |                    |  |                     |  |                            |   |    |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  |    | N/A  |  |                    |  |                     | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | N/A                        |   |    |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI | NO   | DIRECCIÓN WEB  |                    | N/A  |                     |  |                            |   |    |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  |    |  | CUANDO LOS CIUDADANOS TENGAN ALGUNA INTERROGANTE SOBRE EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE |                    |  |                     |  |                            |   |    |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  |    |  | N/A  |                    |  |                     |  |                            |   |    |
| REQUISITOS:  |  |    |  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO   |                    | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS |                     | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |                            |   |    |
| PERSONAS FÍSICAS   |  |    |  |  |                    |  |                     |  |                            |   |    |
| N/A  |  |    |  | N/A  |                    | N/A  |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE</li> <li>REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE VIGENTE</li> </ul> |                            |   |    |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS   |  |    |  |  |                    |  |                     |  |                            |   |    |
| 1- N/A   |  |    |  | N/A  |                    | N/A  |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE</li> <li>REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE VIGENTE</li> </ul> |                            |   |    |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS   |  |    |  |  |                    |  |                     |  |                            |   |    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>  |  |    |  | N/A  |                    | N/A  |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE</li> <li>REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE VIGENTE</li> </ul> |                            |   |    |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO   |  |    | 1. LA PERSONA INTERESADA HACE ACTO DE PRESENCIA ANTE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA PARA BRINDARLE LA ASESORÍA EN TEMA AMBIENTAL ACLARANDO TODAS SUS DUDAS CON PERSONAL CAPACITADO                               |  |                    |  |                     |  |                            |   |    |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  |  |    | 2 HORAS  |  |                    |  |                     |  |                            |   |    |
| COSTO:   |  |    | GRATUITO   |  |                    | FUNDAMENTO JURÍDICO: N/A                       |                     |  |                            |   |    |
| FORMA DE PAGO:   |  |    | EFFECTIVO  | NO   | TARJETA DE CRÉDITO | NO   | TARJETA DE DÉBITO   | NO   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |   | NO |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | N/A  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | N/A  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | EN CASO QUE LA ASESORÍA SEA EN TEMA RELACIONADO DEL ÁREA, DE LO CONTRARIO SE ENVIARA AL ÁREA QUE CORRESPONDA |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | CUMPLIR LOS REQUISITOS   |

|   |   |                             |        |   |  |     |  |
|---|---|-----------------------------|--------|---|--|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   |                             |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                              |  |     |  |
| DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE        |   |                             |        | DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE                          |  |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | ING. BELEM RAMÍREZ OMAÑA    |        |   |  |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALL E:   | PLAZA PRINCIPAL             |        |   | NO. INT. Y EXT.:   | N/A |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO  |                             |        | MUNICIPIO:  | HUEYPOXTLA   |     |  |
| C.P.:   | 55670   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |        | LUNES A VIERNES HORARIO: 9:00 – 17:00 Y SABADOS DE 9:00 – 14:00 |  |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                             | EXTS.: | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:  |     |  |
| 01599   | 6880189   |                             | N/A    | N/A   | <a href="mailto:ecologia@hotmail.com">ecologia@hotmail.com</a> |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                             |        |   |  |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A   |                             |        |   |  |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A   |                             |        |   |  |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALL E:   | N/A                         |        |   | NO. INT. Y EXT.:   | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A   |                             |        | MUNICIPIO:  | N/A  |     |  |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |        | N/A   |  |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                             | EXTS.: | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:  |     |  |
| N/A   | N/A   |                             | N/A    | N/A   | N/A  |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A   |                             |        |   |  |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                             |        |   |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿FORMAS PARA CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE? |                             |        |   |  |     |  |
| RESPUESTA:                                    | CAMPAÑAS DE RECOLECCIÓN DE BASURA   |                             |        |   |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿PUEDO DENUNCIAR A LOS RECOLECTORES DE BASURA?                                |                             |        |   |  |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SI  |                             |        |   |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿LAS DENUNCIAS PUEDEN SER ANÓNIMAS?   |                             |        |   |  |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SI  |                             |        |   |  |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                             |        |   |  |     |  |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:                                      | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <hr/> ING. BELEM RAMÍREZ OMAÑA<br>NOMBRE COMPLETO | <hr/> ING. BELEM RAMÍREZ OMAÑA<br>NOMBRE COMPLETO | 01/02/2025              |



Gobierno del  
Estado de  
México



ESTADO DE  
**MÉXICO**  
*El poder de servir*