

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO
Acta Informativa de Extravío.				
DESCRIPCIÓN		Código de la Cédula		
Esta Acta sirve para manifestar que un documento se ha extraviado, así mismo para solicitar su reposición y hacer de conocimiento que se encuentra en trámite dicha reposición.				
FUNDAMENTO LEGAL:		ART. 115, FRACCIÓN II, INCISO (A) CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ART 156 CÓDIGO PENAL DEL ESTADO DE MÉXICO ART. 17 LEY DE JUSTICIA CÍVICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		
DOCUMENTO A OBTENER:		ACTA INFORMATIVA DE EXTRAVÍO.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A petición de los interesados.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS				
1. Identificación Oficial (INE)		SI	N/A	ART. 185, BANDO MUNICIPAL VIGENTE
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> 1. Se debe presentar el interesado a solicitar la información para la realización de este documento. 2. Para la realización del Acta, el ciudadano deberá presentar su Identificación Oficial. 3. La persona debe corroborar datos personales necesarios para la elaboración del documento solicitado, así como datos que contenía el documento extraviado. 4. Impreso el documento, el interesado deberá firmarlo. 5. Se entrega al ciudadano la orden de pago para que realice su pago correspondiente en Tesorería Municipal. 6. Una vez realizado el pago debe regresar al área de Juzgado Cívico para entregarle el documento que solicita, firmado por el Juez Cívico y Facilitador. 		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 minutos		
COSTO:		\$109 PESOS Fundamento Jurídico: ART 147, FRACCIÓN V CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO
OTRAS ALTERNATIVAS		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) BANCOMER REFERENCIA 0116430678 <input checked="" type="checkbox"/>		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Solo se podrá expedir cuando el interesado cuente con la información necesaria para expedir este documento.		

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA

Cuando el interesado si cuente con la información necesaria para expedir este documento.

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
JUZGADO CÍVICO				JUEZ CÍVICO Y FACILITADOR			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. MIGUEL ANGEL DAVILA ESCALONA			
DOMICILIO:	CALL E	PLAZA PRINCIPAL			NO INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	HUEYPOXTLA		
C.P.:	55670	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9 00 A 17 00 Y SABADO DE 9 00 A 14 00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	N/A			N/A	juez_civico@hueypoxthla.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALL E	N/A			NO INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se tiene que saber con exactitud el lugar de extravío de la pertenencia que se va a reportar?						
RESPUESTA:	Si, para estipularlo en el acta.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se puede solicitar un acta de extravío de la factura de un vehículo?						
RESPUESTA:	No, ya que el área no tiene la facultad para expedir dicho documento.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué documentos puedo manifestar que se extraviaron?						
RESPUESTA:	Documentos personales como: certificados de estudios, cartillas de vacunación, identificaciones oficiales, etc.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ HERNANDEZ</p>	<p>VISTO BUENO</p>  <p>LIC. MIGUEL ANGEL DAVILA ESCALONA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>01/02/2025.</p>
---	---	---