



HUEYAPOXTLA  
INSTITUTO DE DESARROLLO SOCIAL  
2014-2017

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |  |   |  |
|---|--|---|--|---|--|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>  |  | SERVICIO:   |  |
| <b>Licencia de Funcionamiento Para Mediano Impacto</b>  |  |   |  |   |  |
| DESCRIPCIÓN :   |  | CÓDIGO DE CÉDULA  |  | DECS-006  |  |
| Consiste en proporcionar a persona física o jurídica colectiva el permiso de funcionamiento de una unidad económica de acuerdo a las Leyes Financieras del Estado de México y la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. |  |   |  |   |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Artículo 1, 5, 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br>Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y Artículos 11, 21, 22, 49, 50, 51, 66, 67, 68, 69, 71, 73, Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México<br><b>Artículos. 73, 74, 232, 233 y 274 del Bando Municipal Vigente</b> |  |   |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Licencia de Funcionamiento Comercial  |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   |  |
|   |  |   |  | Año calendario  |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI  | NO<br><input checked="" type="checkbox"/>                | DIRECCIÓN WEB   |  |
|   |  |   |  | no aplica   |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Apertura de una Unidad Económica o refrendo   |  |   |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | Si, verificar que se realice con estricto apego a la ley  |  |   |  |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO  | COPIAS, anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.   |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |   |  |
| 1.- Identificación Oficial vigente  |  | NO  |  | Artículos. 73, 74, 232, 233 y 274 del Bando Municipal Vigente<br><br>Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico vigente<br>Artículo. 7 Bis Reglamento Interno de la Dirección de Desarrollo Económico Vigente |  |
| 2.- Croquis de ubicación del negocio  |  | NO  |  |   |  |
| 3.- Comprobante del domicilio   |  | NO  |  |   |  |
| 4.- Visto Bueno de Protección Civil (cuando se requiera)  |  | NO  |  |   |  |
| 5.- Licencia de uso de suelo (cuando se requiera)   |  | NO  |  |   |  |
| 6.- Dictamen de giro (cuando se requiera)   |  | NO  |  |   |  |
| 7.- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)  |  | NO  |  |   |  |
| 8.- Aviso de Funcionamiento por COPRISEM  |  | NO  |  |   |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |  |   |  |
| 1.- Identificación Oficial y/o Representante Legal y/o Poder Notarial.  |  | NO  |  | Artículos. 73, 74, 232, 233 y 274 del Bando Municipal Vigente<br><br>Manual de Procedimientos de la Dirección de desarrollo Económico vigente<br>Artículo. 7 Bis Reglamento Interno de la Dirección de Desarrollo Económico Vigente |  |
| 2.- Recibo de pago predial.   |  | NO  |  |   |  |
| 3.- Croquis de la unidad económica.   |  | NO  |  |   |  |
| 4.- Visto Bueno de Ecología y de Protección civil.  |  | NO  |  |   |  |
| 5.- Aviso de funcionamiento de COFEPRIS   |  | NO  |  |   |  |
| 6.- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)  |  | NO  |  |   |  |
| 7.- Evaluación de Impacto Estatal   |  | NO  |  |   |  |
| 8.- En su caso el contrato de arrendamiento.  |  | NO  |  |   |  |
| 9.- Licencia de uso de suelo.   |  | NO  |  |   |  |
| 10.- Dictamen de giro (en caso de ser necesario)  |  | NO  |  |   |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |   |  |
| NO APLICA   |  | NO APLICA   | NO APLICA  | NO APLICA   |  |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  |  | Asisten a oficina con todos sus requisitos, se realiza orden de pago, pasan a ventanilla de Tesorería Municipal a realizar el pago correspondiente, regresan a oficina con su recibo de pago a que se les entregue su permiso de funcionamiento comercial   |  |   |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |  | 48 HORAS  |  |   |  |
| COSTO :   |  | Número de veces al valor diario de la Unidad de Medida y Actualización  |  | Fundamento Jurídico 159 del Código Financiero del Estado de México  |  |
| FORMA DE PAGO   |  | EFFECTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/>                      | TARJETA DE CREDITO  | <input checked="" type="checkbox"/>        |
|   |  |   |  | TARJETA DE DEBITO   | <input checked="" type="checkbox"/>        |
|   |  |   |  | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)  | CUENTA INTERBANCARIA<br>012180001164306780 |
| DONDE PODRA PAGARSE :   |  | En Tesorería Municipal  |  |   |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS  |  | no aplica   |  |   |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   |  | Cumplimiento de Requisitos y Pago de Derechos   |  |   |  |

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA

Solo procede cuando se cumpla con todos los requisitos solicitados y pago de derechos.

|   |  |                                   |                             |   |  |           |  |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------|---|--|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |                                   |                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:            |  |           |  |
| Desarrollo Económico Comercial y de Servicios |  |                                   |                             | Desarrollo Económico Comercial y de Servicios |  |           |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | L.D. ANDONI BRAYAN VARGAS SANCHEZ |                             |   |  |           |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Plaza principal                   |                             |   | NO. INT. Y EXT.:   | S/N       |  |
| COLONIA:                                      | Centro   |                                   |                             | MUNICIPIO:                                    | Hueyapoxtla  |           |  |
| C.P.:   | 55670  |                                   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |   | De Lunes a Viernes de 9 :00 a 17 :00 horas<br>Sábados de 9:00 a 14 :00 horas |           |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                   | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:  |           |  |
| 599   | 6119082 Y 6119383  |                                   | No aplica                   | No aplica                                     | Desarrollo_economico@hueypoxtla.gob.mx                                       |           |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                   |                             |   |  |           |  |
| OFICINA:                                      | No aplica  |                                   |                             |   |  |           |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | No aplica  |                                   |                             |   |  |           |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | No aplica                         |                             |   | NO. INT. Y EXT.:   | No aplica |  |
| COLONIA:                                      | No aplica  |                                   |                             | MUNICIPIO:                                    | No aplica  |           |  |
| C.P.:   | No aplica  |                                   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |   | No aplica  |           |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                                   | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:  |           |  |
| No aplica                                     | No aplica  |                                   | No aplica                   | No aplica                                     | No aplica  |           |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | No aplica  |                                   |                             |   |  |           |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                                   |                             |   |  |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Cuantos permisos o autorizaciones puedo refrendar por Unidad Económica?                                   |                                   |                             |   |  |           |  |
| RESPUESTA:                                    | Solo uno , en año calendario   |                                   |                             |   |  |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Tengo que generar una nueva licencia si cambio de domicilio comercial?                                    |                                   |                             |   |  |           |  |
| RESPUESTA:                                    | SI , informar por oficio para que sea aprobado por la dependencia responsable , mediante acuerdo expreso   |                                   |                             |   |  |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Se puede realizar el traspaso de la unidad económica?   |                                   |                             |   |  |           |  |
| RESPUESTA:                                    | Si, cumpliendo con los requisito de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México |                                   |                             |   |  |           |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                                   |                             |   |  |           |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>elaboró:<br>CLAUDIA PÉREZ ROBLES<br>NOMBRE COMPLETO | <br>visto bueno:<br>L.D. ANDONI BRAYAN VARGAS SANCHEZ<br>NOMBRE COMPLETO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN<br>01/Febrero/2024 |
|---|---|---|

HUYE EL BIE:  
 2025-2025  
 DESARROLLO  
 ECONÓMICO